

**Открытое акционерное общество «Авиасалон»  
(ОАО «Авиасалон»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВКАХ**

Введены в действие  
с 21 марта 2017 года  
Приказом генерального директора ОАО «Авиасалон»  
№ 12ос от 21 марта 2017г.

Опубликованы на сайте [www.aviasalon.com](http://www.aviasalon.com)

г.о. Жуковский

## Содержание

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
Глоссарий	3
Введение	4
Контактные данные Устроителя	5
Режим работы на территории проведения выставки	6
Участие в выставочной программе	6
Технические характеристики павильонов	8
Виды и требования к застройке выставочной площади	8
Правила согласования проектной документации	9
Правила кондиционирования	17
Правила уборки павильонов	17
Участие в демонстрационной программе и на статической экспозиции	18
Участие в деловой программе	21
Заочное участие в выставке	21
Правила публикации в каталоге	21
Спонсорство	22
Пресса	22
Правила доступа на территорию проведения выставки	25
Правила движения и парковки автомобильного транспорта	27
Порядок проведения монтажных работ	28
Порядок проведения демонтажных работ	29
Порядок проведения электромонтажных работ	30
Правила осуществления торговли и организации общественного питания	32
Обеспечение безопасности	34
Правила пожарной безопасности	35
Медицинская помощь	38
Изменение сроков проведения выставки/отмена выставки	38
Разрешение споров	38

## ГЛОССАРИЙ

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Выставка</b>	Просветительно-познавательное мероприятие, на котором демонстрируют экспонаты и достижения по определенной тематике, включающее в себя определенные разделы.
<b>Организатор</b>	Федеральные и иные структуры, определяемые распоряжением Правительства РФ / соответствующего Ведомства.
<b>Устроитель</b>	Уполномоченное (на основании договора) на проведение выставки юридическое лицо - ОАО «Авиасалон».
<b>Условия Участия</b>	Документ, дополняющий настоящее Положение о выставках, который подробно регламентирует участие в каждой конкретной выставке, проводимой ОАО «Авиасалон».
<b>Участник</b>	Юридическое лицо, принимающее участие в выставке в одной из обозначенных в Условиях Участия форм, на основании договора с Устроителем.
<b>Созэкспонент</b>	Юридическое лицо, привлекаемое Участником, для демонстрации экспонатов на одной выставочной площади.
<b>Посетитель</b>	Физическое лицо, принимающее участие в выставке на основании купленного/пригласительного билета или пропуска.
<b>Генеральный застройщик</b>	Контрагент Устроителя, оказывающий услуги по застройке всех выставочных площадей и осуществляющий контроль за действиями Застройщиков, в т.ч. по согласованию проектной документации.
<b>Застройщик</b>	Контрагент, привлекаемый Участником для выполнения монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ, для застройки нестандартных выставочных стендов и шале.
<b>Оперативный штаб</b>	Межведомственная структура, назначаемая Организатором, и ответственная за организацию безопасности на территории проведения выставки и контроля доступа.
<b>Комитет по управлению полетами</b>	Орган, назначаемый Организатором на время проведения выставки, обеспечивающий допуск летательных аппаратов к полетам и обеспечивающий выполнение правил полетов на аэродроме «Раменское».
<b>Пресса</b>	Российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания, радио, телеканалы, интернет-порталы, информационные агентства и т.п.
<b>СУЗ</b>	Система управления заказами, используемая для оформления участия в выставке (составления и заключения договора, дополнительных соглашений к нему) и заказа услуг.
<b>Задаток</b>	Денежная сумма в размере 25% от общей стоимости аренды выставочных площадей, перечисляемая Участником выставки в счет причитающихся с него по договору платежей Устроителю в качестве доказательства заключения договора на участие в выставке и в обеспечение его исполнения
<b>Выставочный комплекс (ВК)</b>	Территория проведения выставки в пределах официально установленных границ.

<b>Участник торговли</b>	Компания любой формы собственности, имеющая опыт организации розничной торговли и/или управления ресторанами и предоставлению кейтеринговых услуг на массовых мероприятиях.
--------------------------	---

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие «Положение о выставках» (далее по тексту - Положение о выставках, Положение) является публичной офертой, которой Устроитель предлагает заключить договор с Участником сфера деятельности и формат экспонируемой продукции которого совпадает с тематической направленностью выставки на предмет обеспечения его участия в выставке на условиях, изложенных в настоящем Положении, Условиях Участия и иных регламентирующих участие в выставке документах.

Устроитель в течение месяца с момента подписания договора с Организатором публикует информацию о датах проведения выставки на сайте [www.aviasalon.com](http://www.aviasalon.com).

Участник считается принявшим все условия настоящей оферты в случае оплаты регистрационного взноса и/или приобретения билета для посещения выставки.

Требования настоящего Положения распространяются на всех физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выставках, проводимых Устроителем.

Положение о выставках является неотъемлемой частью договора, заключаемого между Устроителем и Участником. Участники и третьи лица несут ответственность за ознакомление и обеспечение исполнения Положения о выставках привлекаемыми самостоятельно третьими лицами.

## **К настоящему Положению прилагаются:**

### **1. Условия Участия.**

Представляют собой документ, содержащий условия о сроках и датах мероприятий проводимых в рамках выставки, расценках на оказываемые услуги и возможных скидках, условия спонсорства, технические характеристики шале и выставочных павильонов.

Условия участия утверждаются и публикуются не ранее чем за 12, но не позднее чем за 3 месяца до даты начала проведения выставки. Данный документ может иметь несколько редакций, каждая из которых публикуется на официальном сайте выставки.

### **2. Руководство по организации и выполнению полетов.**

Представляет собой правила для летательных аппаратов, принимающих участие в выставке. Утверждается и публикуется **не позднее 30 календарных дней** до даты начала проведения выставки. Данный документ распространяет свое действие на всех участников демонстрационной программы выставки.

### **3. Регламент осуществления торговли и организации питания.**

Регламент представляет собой схему размещения объектов торговли и питания, перечень форматов участия и тарифы. Утверждается и публикуется не позднее чем **за 3 месяца** до даты начала проведения выставки.

Регламент распространяет свое действие на всех Участников торговли, арендаторов торговых площадей на территории проведения выставки.

### **4. Регламент по организации показов техники на полигоне.**

Представляет собой правила проведения показов техники на полигоне в рамках демонстрационной программы. Утверждаются и публикуются **не позднее 30**

**календарных дней** до даты начала проведения выставки. Регламент распространяет свое действие на всех участников демонстрационной программы выставки, экспонируемой на полигоне.

Все регламентирующие участие документы являются публичной офертой и в указанные выше сроки опубликовываются на официальном сайте выставки с указанием срока их действия.

#### **Контактные данные Устроителя**

Все вопросы и претензии, связанные с участием в выставке могут быть направлены Устроителю по следующим адресам:

##### **Офис в Жуковском**

140182, Московская область, г. Жуковский  
Жуковский -2 (ЛИИ), производственная  
площадка, центральный въезд  
Тел.: +7(495) 787-66-51  
Факс: +7(495) 787-66-52

##### **Офис в Москве**

119435, г. Москва, ул. Малая  
Пироговская, д. 13,  
офис 408  
Тел.: +7(495) 989-63-28  
Факс: +7(499) 283-90-08

### **1. Режим работы на территории проведения выставки.**

Время работы на территории Выставочного комплекса в период монтажа и демонтажа устанавливается с 08:00 до 20:00. В случае необходимости осуществления работ сверх установленного времени необходимо оформление заявки по соответствующей форме. Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается по гарантийному письму Участника за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 часа.

После дня официального открытия выставка работает ежедневно с 10:00 до 18:00. В последний день – до 16:00, если Условиями Участия не предусмотрено иное.

### **2. Участие в выставочной программе**

Основной формат участия в выставочной программе - это создание экспозиции в павильонах, на открытых площадках, а также проведение переговоров в корпоративных шале.

Участие в выставочной программе осуществляется на основании оплаты регистрационного взноса и аренды выставочной площади.

#### **2.1. Сумма регистрационного взноса за участие в выставочной программе, если иное не предусмотрено Условиями участия включает предоставление следующих услуг:**

- Получение пакета документов Участника выставки;
- Размещение информации об Участнике в установленном объеме в официальных изданиях выставки
- Участие в мероприятиях, проводимых в ходе проведения выставки (свободных для посещения).

#### **2.2. Ставка арендной платы за выставочные площади, шале, если иное не предусмотрено Условиями участия, включает следующие услуги:**

- Аренда предоставляемой площади;
- Пропуска и билеты, в т.ч. на автомобили в количестве, определяемом, настоящим Положением;
- Обеспечение общественной и противопожарной безопасности;
- Обеспечение возможностью обращения к дежурному медперсоналу на выставочном комплексе;
- Услуги дежурного и обслуживающего персонала (контролеры, инспекторы, дежурные электрики, сантехники и т.д.);
- Общая охрана выставочных павильонов, шале и открытых площадей;
- Общее освещение выставочных павильонов;
- Уборка территории выставки и проходов в павильонах и на открытых площадках;
- Общее кондиционирование выставочных павильонов.

#### **2.3. Иные форматы участия:**

- **Коллективный стенд.** Участник имеет право привлечения сторонних организаций (соэкспонентов) для демонстрации экспонатов на общей выставочной площади. Стенд считается коллективным в случае аренды

общей площади более 45 кв. м. и общего количества соэкспонентов не менее 5.

- **Национальный стенд.** Выставочная площадь, организованная Участником с привлечением соэкспонентов из одной страны, признается национальным стендом. Национальный стенд не может быть меньше по площади и количеству соэкспонентов, чем коллективный. Национальные стенды имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

#### 2.4. Правила участия соэкспонентов.

**Соэкспонент** - это юридическое лицо, осуществляющее демонстрацию своих товаров и услуг на площади (шале) основного Экспонента (участника выставочной программы).

В случае привлечения соэкспонентов Участник должен определить порядок участия соэкспонентов в выставке, выбрав один из следующих вариантов:

- **Участие соэкспонентов в выставке за счет Участника.** В данном случае все обязанности по оформлению своего участия, а также участия соэкспонентов возлагаются на Участника. Участник может предоставить права соэкспоненту по заказу и оформлению услуг от имени Участника, добавив контактные данные соэкспонента в СУЗ через «Управление аккаунтами». Соблюдение соэкспонентом настоящего Положения в данном случае является обязанностью Участника.
- **Самостоятельное участие соэкспонента в выставке.** В данном случае каждый соэкспонент обязан пройти регистрацию участия самостоятельно. Заказ и оплата всех необходимых услуг, а также исполнение правил настоящего Положения в данном случае является ответственностью соэкспонента.

Перечень соэкспонентов, а также порядок их участия в выставке, должен быть представлен Устроителю в момент подачи заявки на коллективные и национальные стенды.

Осуществление торговли с арендованных выставочных площадей запрещено.

#### 2.5. Правила участия в выставочной программе

##### **Выставочные площади**

Объем выставочных площадей утверждается в рамках Условий Участия.

Распределение выставочных площадей осуществляется по принципу первой заявки. Приоритеты в распределении площадей отдаются коллективным и национальным стендам, а также спонсорам и информационным партнерам.

Минимальный размер сдаваемой в аренду выставочной площади – 12 кв. м. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.

##### **Экспонаты**

Участник, в сроки определенные Условиями Участия, обязан предоставить Устроителю перечень экспонатов, планируемых к экспозиции на выставке, заполнив соответствующие формы в зависимости от типа экспонатов для зарубежных и российских участников.

##### **Экспонаты военного назначения российских Участников.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.06.2007г. № 339 экспонаты военного назначения российских участников допускаются к демонстрации только при наличии разрешительных документов у Участника выставки.

Перечень экспонатов представляется Участником Устроителю не позднее, чем за 3 месяца до даты начала проведения выставки. Разрешение на показ данных экспонатов предоставляет Организатор, ФСВТС России и ФСТЭК России.

#### **Экспонаты военного назначения зарубежных Участников.**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все экспонаты зарубежных Участников военного назначения являются объектом лицензирования. Прохождение таможенных процедур и лицензирование данных экспонатов осуществляется Устроителем. Для своевременного прохождения таможни и получения лицензии зарубежные Участники должны предоставить перечень экспонатов в соответствующей форме не позднее, чем за 3 месяца до даты начала проведения выставки.

В случае, если Участник не планирует к показу соответствующие экспонаты, то ему необходимо заполнить и подписать соответствующее обязательство.

#### **Экспонаты гражданского и двойного назначения Российских и зарубежных участников.**

Участник обязан предоставить Устроителю в соответствующей форме перечень экспонатов гражданского и двойного назначения не позднее, чем за 1 месяц до начала выставки.

#### **Оружие и боеприпасы.**

Оружие и боеприпасы допускаются к демонстрации при наличии у Участника соответствующих лицензий и в соответствии с процедурами показа, установленными действующим законодательством РФ. Участникам необходимо предоставить Устроителю копии данных лицензий, заверенные органами внутренних дел их выдавшими, либо вышестоящими органами внутренних дел с учетом требований, установленных федеральным законом о лицензировании отдельных видов деятельности.

Экспонаты, не представленные Устроителю ни одним из вышеописанных способов, не будут допущены к показу на выставке.

### **3. Технические характеристики павильонов**

Технические характеристики павильонов указываются в Условиях участия.

Все выставочные помещения (павильоны, шале) соответствуют требованиям действующих норм и правилам пожарной безопасности, оборудованы пожарной сигнализацией.

Выставочные павильоны оборудованы силовыми щитами (напряжение 380/220V 50Гц), точками водоснабжения, телефонными линиями, подключением к сети Интернет. Шале оборудованы водоснабжением, телефонными линиями, подключением к сети Интернет, туалетом.

Использование имеющегося оборудования павильонов и шале возможно в случае подключения в рамках заказа Технических услуг.

### **4. Виды и требования к застройке выставочной площади**

#### **4.1. Виды застройки выставочной площади**

В соответствии с договором аренды выставочной площади Участнику выставки предоставляется в аренду необорудованная выставочная площадь.

Оборудование выставочной площади возможно следующими способами:

- Строительство стандартного выставочного стенда

- Строительство нестандартного выставочного стенда (эксклюзивное строительство)
- Застройка шале
- Застройка открытой выставочной площади

**Стандартный стенд** – это стенд, построенный из стандартных<sup>1</sup> выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый, высота стен – 2,5 м. В рамках постройки стандартного стенда возможно реализация следующих видов дополнительных работ:

- Оклейка выставочных панелей для изменения цвета стен
- Донасыщение стенда дополнительными элементами конструкций и мебелью
- Нанесение логотипов
- Использование на стенде подвесов, электродинамических фризов и пр. дополнительных элементов.

В строительство стандартного стенда входит его оборудование базовым набором мебели и стендового оборудования. Наполнение стандартного стенда может меняться для конкретной Выставки, и содержится в условиях участия. Также может быть заказано дополнительное оборудование в разделе «Технические услуги» (п. 17.1. настоящего Положения). Строительство стандартных выставочных стендов осуществляется только Генеральным застройщиком.

**Нестандартный стенд** – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов с применением иных материалов (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.) и содержащий специальные технологические решения, созданный по индивидуальному проекту. Двухэтажные стенды и шале также являются нестандартным стендом.

Конструкции стендов, а также все дополнительное оборудование в соответствии с заказанными услугами предоставляются Участнику в аренду на период проведения выставки. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены в неповрежденном виде и очищенными от остатков клейкой ленты. Участник несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию, в трехкратном размере их арендной платы. Стоимость заказанных участником, но невостребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

## **5. Правила согласования проектной документации**

Для обеспечения выполнения требований к застройке выставочной площади, осуществляемой Застройщиком, Генеральным застройщиком осуществляется согласование проектной документации на застройку выставочных площадей.

Согласование проектной документации осуществляется на платной основе по принципу 100% предоплаты. Тарифы на согласование, а также крайние сроки согласования определяются Условиями участия и Договором с Генеральным застройщиком.

---

<sup>1</sup>Стандартные выставочные конструкции – это модульной выставочной системы Ostopom или другой подобной системы с высотой панелей 250 см и шагом несущих алюминиевых стоек 100см.

Прием документов к рассмотрению осуществляется при представлении платежного поручения от имени Застройщика на имя Генерального застройщика, в качестве залога под обеспечение следующих обязательств:

Уборка и вывоз строительного мусора по окончании монтажных или демонтажных работ на стенде.

Надлежащее использование выставочных павильонов, сохранение в надлежащем виде всех внешних и внутренних составляющих данной конструкции, в том числе потолок, стены, двери, напольные покрытия.

Выполнение требований настоящего Положения.

Выполнение условий договора с Генеральным застройщиком.

Сумма обеспечения выполнения вышеперечисленных обязательств подлежит возврату по окончании мероприятия в срок до 60 рабочих дней при условии, что все требования выполнены в полном объеме. В случае неисполнения данных обязательств сумма обеспечения удерживается в объеме, необходимом для погашения затрат на вышеперечисленные обязательства.

Основанием для удержания суммы обеспечения являются «Акты о нарушении основных требований при проведении мероприятий», оформленные представителями Генерального застройщика и Застройщика.

Застройщику для допуска к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу стендов / шале, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, необходимо предоставить Генеральному застройщику следующую техническую документацию:

Утвержденный Заказчиком (Участником) рабочий проект стенда/шале, включающий в себя:

- титульный лист;
- техническое задание;
- пояснительную записку;
- рабочие чертежи и электрические схемы (с указанием паспортных величин максимального нагрева каждого вида электрооборудования);
- дизайн-проект;
- спецификацию материалов, деталей, узлов и оборудования;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (письмо на ввоз / вывоз грузов со штампом Пожарной части);
- технические условия на производство и обеспечение всех видов работ.

2. Пакет документов для получения допуска;

3. Рабочий проект в электронном виде в формате PDF, а также в 2-х экземплярах на бумажном носителе с подписью и печатью ответственного лица. Каждый экземпляр должен быть сшит в одной папке-скоросшиватель.

Перечень документов, представляемый на согласование:

Для аккредитации Застройщика<sup>2</sup>:

оригинал сертификата соответствия Застройщика международным стандартам серии ГОСТ Р ИСО 9000 (оригинал возвращается) или нотариально заверенную копию указанных документа;

доверенность от Участника на строительство стенда (шале) на фирменном бланке участника;

письмо на строительство двухэтажного стенда;

<sup>2</sup> Все документы должны быть заверены руководителем организации Застройщика.

статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда, с приложенным позиционным планом элементов конструкции;  
чертежи по строительству 2-этажного стенда с указанием всех размеров в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;  
сертификаты соответствия на все материалы и конструкции, используемые при строительстве стенда, включая электрику, акты обработки огнезащитным составом сгораемых материалов, применяемых для оформления стенда;  
электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и указанием общей мощности на стенде;  
список электротехнического персонала (на бланке Застройщика), участвующих в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя Застройщика  
ксерокопии удостоверений электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации, копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;  
копии приказов о назначении ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;  
ксерокопии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда и пожарно-техническому минимуму для руководителей и специалистов;  
страховой полис гражданской ответственности;  
акт разграничения ответственности за эксплуатацию электроустановок;  
гарантийное письмо.

Генеральный застройщик оставляет за собой право затребовать дополнительную документацию, подтверждающую безопасность используемых при строительстве стенда элементов и материалов.

Строительство стандартных выставочных стендов допускается Застройщиками только после оформления передачи права строительства стандартных выставочных стендов Генеральным застройщиком. Данная услуга предоставляется на платной основе Генеральным застройщиком. При этом, перечень предоставляемых на согласование документов не меняется.

По результатам согласования между Генеральным застройщиком и Застройщиком оформляется Договор возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и Акт соответствия предоставленной документации настоящему Положению. Данные документы являются подтверждением проведения согласования, и позволяют приступить к проведению монтажных работ.

**Требования к застройке выставочной площади**

Строительство выставочных стендов и застройка открытой выставочной площади осуществляется Генеральным застройщиком.

Строительство нестандартного выставочного стенда и застройка шале может осуществляться Застройщиком, при условии согласования проектной документации

**Общие требования к производству работ Застройщиками:**

Все монтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил техники безопасности (ПТБ), Правил технической эксплуатации

электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил противопожарного режима в РФ (ППР), Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (ФЗ-123), Строительных норм и правил (СНиП), ПОТ (Приказ Минтруда России №328н от 24 июля 2013 г.), Правил по охране труда при работе на высоте, требований технических решений и рабочих чертежей утвержденных рабочих проектов (схем).

Строительство стендов должно производиться только после осуществления разметки выставочной площадки под застройку, сделанной на основании монтажных планов и проверенной совместно с представителями Технической службы.

Строительство стендов / шале должно производиться только после приемки Застройщиком площадки под застройку с составлением акта установленного образца с указанием выявленных замечаний.

После окончания демонтажных работ Застройщик обязан передать выставочную площадь обратно. Приемка выставочной площади осуществляется по акту приемки с участием представителей Генерального застройщика и Застройщика. В случае обнаружения замечаний, они устраняются Застройщиком самостоятельно или производится оплата стоимости ремонтных работ (материального ущерба).

Выставочная площадь считается сданной при условии, что:

выявленные замечания Застройщиком устранены самостоятельно или произведена оплата стоимости ремонтных работ (материального ущерба);

платежные документы приложены к акту приемки выставочной площади;

акт приемки выставочной площади подписан всеми сторонами.

Перед началом работ, представитель Застройщика, назначенный руководителем данной организации ответственным за производство работ, обязан сверить план строительства с общим планом застройки совместно с представителями Генерального застройщика. В случае, если будут выявлены расхождения, которые могут привести к срыву производства работ, немедленно обратиться в ОАО «Авиасалон» для принятия решения.

Строительство стендов/шале должно производиться только в пределах размеченной выставочной площади, причем проходы между выставочными стендами должны оставаться свободными. Складирование тары, строительных материалов, строительных отходов, инструментов, оборудования в проходах запрещено. При нарушении расположения возводимых конструкций относительно общей разметки, Застройщик обязан за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж конструкций. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкции за границы выделенной выставочной площади, принятой Застройщиком под застройку.

Вся застраиваемая на ТВК «Россия» выставочная площадь, обязательно должна быть покрыта напольным покрытием. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления.

Высота стендов и стендов на открытых площадях должна соответствовать техническим решениям, принятым в Рабочем проекте на застройку.

Для обеспечения энерго- и водоснабжения стендов в павильонах будет проведена электропроводка, шланги для подвода и слива воды, а также установлены электрические шкафы и другое оборудование. В случае необходимости Генеральный застройщик оставляет за собой право провести дополнительные кабели или шланги в проходах или пределах арендованной выставочной площади.

Не допускается уровень звука более 75 дБ по границе стенда.

В случае, если в проекте стенда/шале имеются помещения со сплошным перекрытием потолка, необходимо устройство приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с выбросом тепловых потоков за пределы ограждающих конструкций (стен) существующих зданий с целью обеспечения комфортного пребывания людей. Расчет тепловыделений оборудования временного объекта должен входить в состав раздела проекта.

При установке сплошных потолков и иных конструкций, которые будут отделять внутри отдельные новые временные объемы (помещения, залы, зоны, стенды и т.п.) или перекрывать вышерасположенное оборудование систем автоматической противопожарной защиты, пространства под данными потолками и конструкциями должны быть защищены дополнительными системами автоматической противопожарной защиты в зависимости от требований норм (в том числе: автоматической установкой пожарной сигнализации и (или) установками пожаротушения (в том числе модульного типа) соответственно). Допускается не обеспечивать наличие указанных дополнительных систем автоматической противопожарной защиты, в случае если потолочные и иные конструкции будут иметь перфорированную периодическую структуру с перфорацией по площади не менее 40% от площади потолочных и иных конструкций, при этом минимальный размер каждой перфорации в любом сечении должен быть не менее 10 мм, а толщина потолочной и иной конструкции не должна превышать более чем в три раза минимальный размер ячейки перфорации.

Разрешается использовать только закаленное стекло, а на высоте более 2 м от уровня пола до верхней кромки возводимого объекта разрешается использовать только стекло типа «Триплекс».

Возводимые стены стендов и любые конструкции демонстрации рекламы должны быть устойчивы и не должны представлять угрозу здоровью и жизни третьих лиц, каркасы и элементы возводимых стен и других конструкций с применением горючих материалов должны быть подвержены огнезащитной обработке. Конструкции каркасов подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. Застройщик несет ответственность за безопасную установку любых конструкций и должен быть в состоянии подтвердить ее в случае необходимости. Временно возводимые Застройщиком объекты не должны крепиться при помощи соседних временно возводимых объектов. При расстоянии от потолка до верха временно возводимых стен, перегородок, выставочных и иных конструкций 0,6 м и менее необходимо обеспечивать наличие дополнительных пожарных извещателей автоматической установки пожарной сигнализации.

Крепление временно возводимых объектов и конструкций к стационарным стенам и к полу павильонов и шале не допускается.

- Строительные работы как на открытых площадях ТВК «Россия», так и внутри павильонов, шале должны производиться из узлов и элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. На территории ТВК «Россия» разрешается производить только проведение огнезащитной обработки, стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов, с предварительным укрытием полов проходов защитной пленкой. Запрещается использовать циркулярные стационарные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсосом, открытый огонь, сварочные работы.
- Не допускается применение горючих строительных и отделочных материалов, в обоснованных случаях, при применении материалов, отличающихся по своим свойствам от негорючих материалов, следует выполнять нижеуказанные требования по проведению огнезащитной

обработки (при этом в любом случае показатели пожарной опасности материалов для отделки помещений и путей эвакуации не должны превышать показатели, установленные в т.т. 28 и 29 ФЗ-123 (в зависимости от вида путей эвакуации и назначения помещений)):

- Застройщики не могут использовать строительные материалы для изготовления стен, потолков и заполнения подвесных потолков на стендах и в шале с более высокой пожарной опасностью, чем: Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей). Каркасы подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. Для применения шумо- и теплоизоляции допустимо применение только негорючих материалов (группы НГ) без применения изоляции из горючих материалов.
- Застройщики не могут использовать строительные материалы для покрытия полов на стендах и в шале с более высокой пожарной опасностью чем: Г1, В1, Д2, Т2, РП1 или В1, Д2, Т2, РП1 (для ковровых покрытий), или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей.
- При необходимости применения тканевой отделки (драпировки) объектов, ткани должны быть подвержены огнезащитной обработке с обеспечением последующих характеристик для тканей как для: трудновоспламеняемых тканей (по ГОСТ Р 50810-95), тканей с умеренной дымообразующей способностью Д2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей с умеренной токсичностью продуктов горения Т2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей, не относящихся к легко воспламеняемым (по ГОСТ Р 53294-2009), допускается применение тканей типа «Кэндл» или из волокна «Trevira CS» (или их эквивалент).
- На каждом временно возводимом объекте (стенде/шале) должны находиться пожарные сертификаты и акты противопожарной обработки материалов, подтверждающие классификацию строительных материалов и возможность их использования. Для подтверждения факта огнезащитной обработки Застройщики обязаны предоставить Генеральному застройщику акты выполненных работ по проведению огнезащитной обработки, при этом не допускается применение материалов, ранее подверженных огнезащитной обработке и уже применявшихся на других мероприятиях (так как на сохранение огнезащитных свойств оказывает влияние большое количество различных факторов, в том числе – влажность, температура, наличие механического и т.п. воздействия, иные условия хранения материалов).
- Лиственные и хвойные деревья могут использоваться только с влажными корнями. Бамбук, тростник, солома, кора, торф и подобные материалы должны использоваться только после специальной обработки.
- Конструкции лестниц, пандусов, ступеней и мостиков должны соответствовать требованиям техники безопасности. Все лестницы, возвышающиеся площадки, зоны должны иметь перила. Перила должны иметь высоту от уровня пола не менее 1,2 метра и иметь, как минимум верхний, средний и нижний поручень. Ограждения лестниц и перила должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 0,3 кН/м. Платформы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 2,0 кН/м.кв. и пройти статические испытания. Высота одноуровневых платформ не должна превышать по высоте 0,22м. Уклон лестниц должен быть не более 1:1; а ширина проступи - не менее 25 см, высота ступени - не более 22 см. Ширина лестничных маршей и лестничных площадок должна быть не менее 1,2 м, в обоснованных случаях допускается уменьшение ширины до 0,9 м. Строительство винтовых, криволинейных и т.п. лестниц запрещено.

Перепады полов на путях должны быть выполнены не менее чем через три ступени или через пандус с уклоном не более 1:6). Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 0,8 м (для помещений с пребыванием 50 и более человек – не менее 1,2 м), а высота – не менее 1,9 м. Высота прохода на путях эвакуации, в том числе и при установке дополнительных конструкций должна быть не менее 2,2 м.

Пути эвакуации следует оборудовать элементами фотолюминесцентных эвакуационных систем в соответствии с положениями ГОСТ Р 12.2.143-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля».

Для подтверждения безопасной эвакуации людей и обеспечения пожарной безопасности объекта, а также обоснования размерных характеристик путей эвакуации застройки проводятся расчеты пожарного риска на основании положений ст. 6 и ст. 53 ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- Застройщик при застройке объектов должен обеспечить привлекательность внешнего вида стен и перегородок, граничащих с проходами, где могут располагаться участники МАКС-2017 за счёт использования декоративного оформления, дисплеев, и т.д. Перегородки объектов, граничащие с соседними стендами, должны быть нейтрального вида и соответствовать дизайнерским решениям рядом стоящих стендов.
- Внутренние помещения зданий, сооружений, павильонов, шале и открытых площадок ТВК «Россия» не должны быть повреждены, испачканы или изменены иным способом. Покраска, оклейка обоями, расклейка материалов на поверхностях стен и оборудования зданий запрещена. Тумбы, колонны, расположенные на выставочных площадках, могут быть скрыты до разрешенной высоты конструкции при условии, что они не будут повреждены.
- В случаях необходимости сооружения фундамента, подиума, он должен быть сооружен над уровнем пола. Рытье ям запрещено. Окрашивание полов зданий и дорожного покрытия открытых площадей запрещено.
- При необходимости использования строительного раствора, его следует замешивать и наносить на металлические, пластиковые листы или брезент. Наносить строительный раствор на пол зданий или дорожное покрытие запрещено.
- Масло и подобные вещества в случае попадания на поверхности полов или дорожное покрытие должны быть немедленно удалены. Ковры и ковровые покрытия должны укладываться в соответствии с правилами техники безопасности и не должны выступать за пределы строительной площадки. Для сцепления коврового покрытия с полом или дорожным покрытием может использоваться только полиэтиленовая или полипропиленовая липкая лента. Такие материалы не должны оставлять следов.
- При использовании сыпучих материалов (земля, песок и т.д.) технологические лючки или отверстия в зданиях и на открытых площадях ТВК «Россия» должны быть накрыты и защищены от загрязнения. Если при этом появляется пыль, то она должна быть удалена подходящими средствами.
- К кровельным балкам помещений ТВК «Россия» возможно подвесить ограниченное количество конструкций и оборудования. Подвес конструкций и оборудования, а также конструкции и оборудование стендов не должны перекрывать зоны действия оборудования систем автоматической противопожарной защиты и системы кондиционирования.

Возможность использования подвесных конструкций на стенде обязательно согласовывается с Технической службой.

- При разработке рабочих проектов в части оформления и дизайна стендов/шале Застройщик должен обеспечить выполнение требований, в части того, чтобы все надписи, нанесенные на стены временно возводимых объектов, логотипы и наименования организаций не должны выступать за разрешенную высоту конструкций и должны выглядеть привлекательно со всех точек обзора.
- При проектировании стендов/шале необходимо обеспечить целостность конструкции временного объекта при восприятии ветровой нагрузки воздушного потока со скоростью не менее 30 м/с  
Сверление асфальтового покрытия на открытых площадях ТВК «Россия» ЗАПРЕЩЕНО.  
Крепление объектов, возводимых на открытых площадях ТВК «Россия», к поверхности на которой возводится временно возводимый объект необходимо производить при помощи утяжелителей.
- При разработке рабочего проекта и монтаже стендов на ТВК «Россия» Застройщик не должен превышать при производстве работ максимальную допустимую нагрузку.

#### **5.1. Дополнительные требования к застройке шале:**

Запрещено:

- Забираться на крышу, а также крепить к крыше что-либо;
- Подключаться к служебным сетям и проводам, а также трубопроводам;
- Демонстрировать экспонаты в шале и на прилегающей территории шале;
- Пользоваться мангалами и подобным оборудованием для приготовления пищи;
- Возводить какие-либо конструкции за пределами арендованной площади шале и использовать площадь перед шале;
- Возводить ограждения между патио-зонами шале, превышающие разрешенную высоту 1.10м, а также возводить и крепить какие-либо конструкции (флагштоки, навесы от солнца, аэростаты и т.д.), препятствующие обозрению;
- В блоках шале G1 и G6 существует возможность использования эксплуатируемой кровли. Особые условия использования эксплуатируемой кровли могут быть оговорены в Условиях участия.

Требования для выставочных стендов распространяются на застройку шале и зоны патио в полном объеме.

#### **5.2. Правила организации технических подвесов к фермам перекрытия**

- Подвешиваемая конструкция не должна выходить за границы арендованной выставочной площади участника.
- Технические параметры подвешиваемой конструкции должны обеспечивать ее прочность на все время проведения выставки. Техническая служба имеет право потребовать внесение изменений в подвешиваемую конструкцию и/или запросить дополнительные документы, гарантирующие безопасность конструкции.
- При использовании собственных лебедок, Застройщик обязан предоставить необходимую документацию по работе с грузоподъемными механизмами и съёмными грузозахватными приспособлениями. Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Застройщик.

- На подвешенную конструкцию запрещена навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.).

### **5.3. Электроснабжение и водоснабжение выставочных стендов**

Самостоятельное подключение к силовым щитам, а также точкам водоразбора и водоотведения запрещено. Данный вид работ осуществляется только Технической Службой Устроителя по заказу Участника.

На период проведения монтажных и демонтажных работ Застройщику предоставляется возможность использования монтажного электричества (при наличии технической возможности).

Подключение выставочных стендов внутри павильонов осуществляется от ближайших силовых щитов, расположенных по периметру павильона. Участник обязан предоставить подводящий кабель достаточного сечения длиной не менее 50 п.м. для подключения к щиту павильона.

Подключение выставочного стенда по постоянной схеме осуществляется при условии соблюдения следующих условий:

- Потребляемая стендом мощность заказана и оплачена полностью;
- Выполнены испытания сопротивления изоляции электропроводки.

Использование автономных источников электроэнергии не допускается без согласования с Технической службой.

Требования к шлангам подачи воды и водоотведения:

- Напорный шланг – сечение 1", длина не менее 10 п.м.
- Сливной шланг – средней жесткости, сечение 100 мм, длина не менее 10 п.м.

## **6. Правила кондиционирования**

Запрещается самостоятельно проводить работы по установке сплит-систем в шале и выставочных павильонах. Все работы по установке сплит-систем производятся только Технической Службой.

## **7. Правила уборки павильонов**

В арендную ставку включена стоимость общей уборки павильонов и выставочного комплекса. В период проведения выставки осуществляется уборка проходов между стендами. Участникам следует собирать мусор со стендов в пластиковые пакеты и оставлять в проходе у стенда, для дальнейшей его утилизации. Участникам, которым необходима уборка на стенде, следует заказать услугу ежедневной уборки стенда отдельно (п.17.1. настоящего Положения).

Окончательная уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами должна быть завершена в последний день монтажа. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять строительный мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени окончания монтажных работ, застройщик или участник самостоятельно выносят мусор с прилегающей территории проходов между стендами в ближайший мусорный контейнер за пределами павильона или заказывают соответствующую услугу (п.17.1. настоящего Положения). При нарушении данных Положения Техническая служба вправе наложить штраф согласно Настоящему Положению либо провести уборку своими силами за счет Участника/Застройщика. Компенсация затрат Технической службой производится путем удержания соответствующей суммы из залогового платежа.

Одновременно со счетом на согласование проектной документации Застройщику выставляется счет на залоговый платеж в размере 600 рублей включая НДС 18% за квадратный метр застраиваемой площади.

## 8. Участие в демонстрационной программе и на статической экспозиции

В зависимости от проводимой выставки демонстрационная программа может включать:

- летную программу в зоне аэродрома «Раменское» ОАО «ЛИИ имени М.М. Громова»;
- показ ходовых качеств военной и гражданской техники на полигоне ОАО «ТВК «Россия»;
- статическую экспозицию летательных аппаратов;
- статическую экспозицию военной и гражданской техники.

Участие в демонстрационной программе и на статической экспозиции осуществляется на основании оплаты регистрационного взноса и аренды площади статической экспозиции (предоставление мест стоянок для летательных аппаратов) в объеме, необходимом для демонстрации экспонатов и/или временного размещения экспоната демонстрационной программы.

Ставки регистрационных взносов включают перечень услуг, аналогичный услугам для участия в выставочной программе.

Оплата предоставления мест стоянок для летательных аппаратов включает:

- предоставление фактического места на бетонных ВПП(ВПП-1) и грунтовых ВПП;
- обеспечение мест в соответствии с действующими нормами противопожарными средствами(огнетушителями);
- обеспечение общего контура заземления;
- разметка мест стоянок летательных аппаратов;
- освещение в ночное время суток стоянок ВПП-1;
- техническое обслуживание приема-вылета с буксировкой на место статической стоянки и обратно.(В случае, если летательный аппарат располагается на статической стоянке и участвует в демонстрационных полетах, буксировка для выполнения полетов оплачивается Участником по отдельным тарифам).

Экспонаты демонстрационной программы и статической экспозиции подлежат оформлению по схеме, аналогичной для экспонатов выставочной программы.

### 8.1. Правила организации летной программы

Полеты в рамках летной программы на выставке подразделяются на:

**-квалификационные полеты.** Полеты по результатам которых Комитет по управлению полетами принимает решение о допуске летательных аппаратов к летной программе. Квалификационный полет является обязательным и бесплатным для Участников, оформивших заявку на участие в летной программе. В случае неудовлетворительного выполнения квалификационного полета, Участник может выполнить дополнительный квалификационный полет с учетом замечаний, сделанных Комитетом по управлению полетами. Все дополнительные квалификационные полеты подлежат оплате.

**-тренировочные полеты.** Полеты для отработки элементов демонстрационных полетов и пилотажных демонстрационных комплексов в пилотажной зоне или в районе аэродрома «Раменское». Право на проведение тренировочных полетов предоставляется на платной основе.

**-ознакомительные полеты.** Полеты для ознакомления летчика с зоной полетов по программе выставки либо полеты с потенциальными заказчиками на борту. Право на проведение ознакомительных полетов предоставляется на платной основе.

**-демонстрационные полеты.** Полеты, выполняемые в соответствии с утвержденной программой демонстрационных полетов выставки и планом выполнения демонстрационного полета. Плата за летный час с Участника демонстрационного полета Устроителем не взимается.

Все остальные виды полетов, в т.ч. транспортные полеты и перелеты летательных аппаратов, контрольные полеты по облету летательных аппаратов по техническим причинам (после сборки, ремонта и т.д.) осуществляются в соответствии с действующими правилами аэродрома «Раменское».

Оплата тренировочных, ознакомительных и дополнительных квалификационных полетов в зоне аэродрома «Раменское» осуществляется по прямым договорам с ОАО «ЛИИ им. М.М.Громова» в соответствии с тарифами, действующими на аэродроме в момент заключения договора.

Для участия в летной программе Участники должны заполнить и предоставить Устроителю не позднее чем за 1,5 месяца до начала выставки (если иное не оговорено в Условиях участия) заявку на участие в летной программе на каждый летательный аппарат с обязательным приложением следующих документов:

- сертификат (удостоверение) летной годности ВС (копия);
- действующее свидетельство пилота или сертификат на право полетов на данном типе летательного аппарата;
- копии документов, подтверждающих страхование:

ответственности перед третьими лицами на случай причинения ущерба их личности или имуществу на страховую сумму не ниже следующей, в зависимости от максимальной взлетной массы летательного аппарата: свыше 110 тонн - 25 млн. USD; от 30 до 110 тонн - 10 млн. USD; от 8 до 30 тонн - 5 млн. USD; от 0 до 8 тонн - 1 млн. USD.

- жизни и здоровья летно-подъемного состава на случай гибели или увечья в результате авиационного происшествия - на страховую сумму 75000 USD каждого члена экипажа;
- пассажиров и других лиц, взятых на борт летательного аппарата при выполнении полетов, на случай гибели или получения увечья в результате авиационного происшествия - на страховую сумму 75000 USD каждого человека.
- документ о медицинском допуске экипажа к полетам;
- описание и схему основного демонстрационного полета, а также резервного на случай неблагоприятных метеоусловий, утвержденные руководителем организации;
- рекламный (дикторский) текст на демонстрационный полет, а также данные летательного аппарата.

Документы направляются Устроителем для проверки в Комитет по управлению полетами, который принимает решение о допуске к квалификационному полету. По результатам квалификационного полета принимается решение о допуске летательного аппарата к летной программе. Количество необходимых дополнительных квалификационных полетов определяется Комитетом по управлению полетами.

Летная программа осуществляется в соответствии с Руководством по организации и выполнению полетов, которое утверждается Организатором выставки.

Даты и сроки прилета, убытия и нахождения летательных аппаратов на территории аэродрома «Раменское» на время подготовки и проведения выставки указываются в Руководстве по организации и выполнению полетов.

### 8.2. Правила организации показа на полигоне

Для участия в показе необходимо заполнить и предоставить Устроителю в сроки, определенные в Условиях участия заявку на участие в показе на полигоне на каждую единицу демонстрируемой техники.

Показ техники на полигоне осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Регламенте по организации показов техники на полигоне. Данный регламент предоставляется зарегистрированным участникам показа.

### 8.3. Правила формирования статической экспозиции для летательных аппаратов

Статическая экспозиция летательных аппаратов формируется в соответствии со следующими правилами и в соответствии со схемой, утверждаемой Устроителем и Директором по полетам, который назначается Организатором:

- Летательные аппараты с максимальной взлетной массой менее 1 тонны, размещаются на грунтовых статических стоянках, летательные аппараты с максимальной взлетной массой более 1 тонны размещаются на бетонных статических стоянках.
- При проведении расстановки летательных аппаратов экипажи и технический персонал должны строго следовать указаниям соответствующих технических служб аэродрома.
- Все летательные аппараты должны быть заземлены и иметь действующие штатные средства пожаротушения. При расстановке летательных аппаратов соблюдаются следующие интервалы между концами плоскостей: с одним двигателем – не менее 2 метров; с двумя двигателями - не менее 3 метров; с четырьмя и более двигателями – не менее 5 метров; между рядами изделий соблюдается расстояние не менее 1,5 размаха крыла.
- Стоянки летательных аппаратов должны иметь ограждения, исключающие проход посетителей непосредственно к летательным аппаратам. Летательные аппараты должны иметь швартовку в соответствии с действующими нормами.
- Включение вспомогательных силовых установок (ВСУ) на статической стоянке в рабочие часы выставки категорически запрещено. За нарушение данного требования на Участника может быть наложен штраф.

### 8.4. Правила размещения и показа аэростатов.

**Аэростат** - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах. Аэростаты подразделяются на пилотируемые, автоматические, привязные и свободные.

**Тепловой аэростат**-аэростат с оболочкой, наполненный горячим воздухом.

**Газовый аэростат**- легкая оболочка из прочной ткани, которая наполняясь воздухом при помощи встроенного нагнетателя приобретает заданную форму и размеры. Располагается стационарно.

**Дирижабль**- аэростат перемещающийся в атмосфере при помощи силовой установки управляемой по высоте, направлению, скорости, дальности и продолжительности полета.

#### Порядок размещения аэростатов.

Тепловые аэростаты при полетах на привязи поднимаются на высоту не более 30 м, ограниченную длиной привязных фалов (не менее 4-х штук), закрепляемых к

средствам причаливания с соблюдением правил и мер безопасности. Газовые аэростаты закрепляются к штатным средствам причаливания с помощью силового фала длиной не более 30 м. Дополнительно к силовому фалу должен быть фал, обеспечивающий принудительное открытие клапанов аварийного выпуска газа из оболочки в случае обрыва силового фала.

Дирижабли закрепляются на причальной (возможно передвижной) мачте и оборудуются дополнительно страховочно-буксировочными фалами, необходимыми для швартовки, при транспортировке и рулении дирижабля к месту старта и обратно.

На всех выше указанных местах базирования или старта/посадки Устроителем обеспечивается дежурство обученного персонала Участника с целью:

- не допущения несанкционированного доступа к аэростатам посторонних лиц;
- опускания и закрепления к средствам причаливания газовых аэростатов в случае ухудшения метеоусловий или постановки их на ночную парковку, а также по указанию диспетчера.

Зоны размещения на территории выставки и Положение оплаты участия аэростатов а также размещения рекламных материалов третьих лиц на поверхностях аэростатов указываются в Условиях участия.

Порядок заявки и утверждения аэростатов аналогичен порядку для участия в летной программе.

Все виды аэростатов, заявленные для участия в демонстрационной программе, осуществляют полеты в соответствии с Руководством по организации и выполнению полетов.

## **9. Участие в деловой программе**

Участие в деловой программе осуществляется на основании оплаты регистрационного взноса.

Заявка на участие в деловой программе направляется на рассмотрение по электронной почте в адрес Устроителя. Заключение о включении в деловую программу направляется обратившемуся в течение трех рабочих дней после получения заявки. Заявка Участника деловой программы должна содержать тезисы предлагаемого доклада, согласно требованиям, изложенным в Условиях Участия.

## **10. Заочное участие в выставке**

Заочное участие в выставке осуществляется в соответствии с Условиями Участия на основании оплаты регистрационного взноса.

## **11. Правила публикации в каталоге**

Каталог является официальным изданием выставки, и предоставляется всем Участникам на бесплатной основе, а также доступен в свободной продаже во время проведения выставки.

Публикация в каталоге доступна для всех Участников, успешно прошедших регистрацию. Для размещения информации в каталоге, все Участники должны предоставить в Службу по предоставлению рекламных услуг следующую информацию:

- название организации (на русском языке и в латинской транскрипции);
- контактные данные (адрес, телефон, факс, E-mail, адрес в Internet);

- краткие сведения о деятельности фирмы на русском и английском языках (объемом 200 знаков на русском, 200 знаков на английском языках, включая пробелы и знаки препинания). Возможны только общепринятые сокращения.

Информация для обязательной публикации должна быть предоставлена не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения выставки. В случае предоставления информации после указанного срока размещение информации в каталоге не гарантируется.

Публикация дополнительной информации, а также размещение логотипа и реклама в каталоге предоставляется на платной основе, и оформляется через соответствующую услугу.

## **12. Спонсорство**

Участие в качестве спонсора осуществляется на основании спонсорского договора с Устроителем.

Предлагаемые спонсорские пакеты, а также стоимость и объем услуг утверждаются Условиями Участия.

## **13. Пресса**

Российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания, радио-, телеканалы, интернет-порталы, информационные агентства и т.п. имеют право участия в выставке в соответствующем статусе «Пресса».

Участие прессы осуществляется на основании аккредитации, дающей право на:

- Участие в пресс-конференциях, пресс-турах и других специализированных мероприятиях;
- Использование оборудованного пресс-центра на территории выставки;
- Участие в мероприятиях деловой программы, а также мероприятиях выставочной и демонстрационных программ (свободных для посещения);
- Пропуска и билеты в количестве, соответствующем квотам на аккредитацию, определяемые настоящим Положением.

### **13.1. Порядок аккредитации журналистов**

Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) на выставки проводится в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Право на аккредитацию имеют официально зарегистрированные российские и зарубежные СМИ. Рекламные агентства и издания аккредитаций не получают. Издательства и Издательские дома получают аккредитации только для журналистов отдельных СМИ, входящих в их состав.

Учитывая инфраструктурные особенности выставочного комплекса принять участие в работе выставки, ограничено соответствующими квотами:

- специализированные издания - не более 4 человек;
- общественно-политические и деловые издания - не более 4 человек;
- телевизионные компании – не более 7 человек;
- радиокomпании - не более 2 человек;
- информационные агентства - не более 3 человек;
- интернет- издания - не более 2 человек;

- информационные порталы – не более 2 человек.

Руководитель Пресс-службы Устроителя может увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии уважительной причины.

Решение об аккредитации принимается в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Руководитель Пресс-службы Устроителя имеет право отказать в аккредитации редакциям:

- в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности;
- в случаях необъективных или тенденциозных публикаций, распространенных ранее.

Подтверждением аккредитации журналиста является пропуск категории «Пресса». Любые другие аккредитационные карточки, а также служебные удостоверения для работы на территории проведения выставки недействительны.

Порядок специальной аккредитации журналистов в случае визитов официальных лиц России или зарубежных государств устанавливается на основании Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

### **13.2. Права аккредитованных журналистов**

Журналисты, прошедшие аккредитацию, имеют право:

- получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях, пресс-конференциях и других мероприятиях выставки,
- использовать все сервисы, специально подготовленные для работы журналистов;
- присутствовать во время проведения мероприятий выставки;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио, видеозаписи и фото и видеосъемки;
- посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально организованные для СМИ пресс-центром;
- работать в пресс-центре во время работы выставки, использовать инфраструктуру пресс-центра.

### **13.3. Обязанности аккредитованных журналистов**

Аккредитованные журналисты обязаны:

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, о ссылке на источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио и видеозаписи, кино и фотосъемки;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- по требованию представителей служб безопасности прекратить осуществление фото и видеосъемки;
- при использовании официальной информации и цитировании высказываний Участников выставки следовать Правилам упоминаний.

### 13.4. Правила упоминаний

При использовании официальной информации и цитировании высказываний Участников выставки готовые материалы должны содержать упоминание названия выставки и источник полученной информации или содержать ссылку на сайт выставки, если информация взята с сайта. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

**Печатные СМИ/Радио** - любая статья или интервью, взятые на территории выставочного комплекса в период проведения выставки, должны содержать упоминание о выставке (текст или эмблема/логотип).

**Телевидение** - любая программа или интервью, взятые на территории выставочного комплекса в период проведения выставки, должны содержать упоминание о выставке (текст или эмблема/логотип).

**Интернет-публикации** - любая статья или интервью, написанные в ходе работы или по итогам проведения выставки, должна содержать упоминание о выставке (текст или эмблема/логотип).

**Фотографии** - любая выпущенная фотография должна содержать упоминание о выставке в изображении или в подписи (текст или эмблема/логотип).

**БЛОГИ/социальные сети** - при использовании официальной информации, полученной в ходе Участия в выставке, и цитировании высказываний участников выставки (с их личного согласия) готовые материалы, размещаемые в Интернет (блоги, социальные сети и др.) должны содержать достоверные факты.

Устроитель не несет ответственности за высказывания участников блогосферы, социальных сетей. Устроитель информирует, что имеет право на использование текста статей, фото- и видеоматериалов, полученных или созданных представителями СМИ во время подготовки или проведения выставки со ссылкой на авторов данных материалов.

### 13.5. Прекращение и лишение аккредитации

Основанием для прекращения аккредитации является:

- увольнение журналиста из редакции;
- прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения проведения выставки и/или его замены на другого журналиста (на основании официального уведомления).

В случае если аккредитованный журналист в силу обстоятельств (увольнение, болезнь, командировка и пр.) не имеет возможности принять участие в выставке, редакция вправе аккредитовать другого сотрудника в сроки, не противоречащие общим срокам аккредитации.

Журналист может быть лишен аккредитации:

- при вмешательстве журналиста в порядок проведения мероприятий;
- в случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Руководитель Пресс-службы Устроителя путем оформления соответствующего решения. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, должно содержать ссылки на положения действующего законодательства. Данное решение с официальным уведомлением в редакцию СМИ, от которого был аккредитован

журналист, должно быть направлено в течение 2-х дней с момента принятия решения. С момента направления уведомления пропуск «Пресса» считается недействительным, и должен быть возвращен редакцией СМИ в Пресс-службу.

Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция СМИ может обратиться к Руководителю Пресс-службы.

Устроитель не несет ответственности за лишение аккредитации, изъятия оборудования или других материальных ценностей, в случае их изъятия правоохранительными органами, обеспечивающими безопасность мероприятий. Журналист имеет право направить письменную жалобу на действия правоохранительных органов, мешающих исполнению своих профессиональных обязанностей Устроителю и в Оперативный штаб.

**Услуга специальной фото и видеосъемки** предоставляется бесплатно для аккредитованных представителей генеральных и официальных информационных партнеров при наличии свободных мест.

#### **14. Правила доступа на территорию проведения выставки.**

Доступ на территорию проведения выставки возможен только по пропускным документам: пропускам и билетам, которые определены Условиями Участия.

##### **14.1. Порядок проезда и прохода на территорию**

Пешее передвижение Участников и Посетителей по территории аэродрома «Раменское» не допускается. Для всех категорий Участников, Посетителей и Служб Устроителя предоставляется бесплатный транспорт, обеспечивающий доставку к территории выставочного комплекса. Расписание и схемы движения данного транспорта публикуются на сайте выставки не позднее 1 месяца до даты начала проведения выставки.

##### **14.2. Доступ в период монтажа / демонтажа**

Доступ на территорию в период монтажа / демонтажа осуществляется по пропускам соответствующих категорий, либо по разовым пропускам на ввоз/вывоз оборудования.

##### **14.3. Согласование ввоза / вывоза экспонатов и оборудования**

Ввоз экспонатов и стендового оборудования осуществляется только по пропускам на ввоз/вывоз оборудования. Пропуск оформляется Логистической службой Устроителя.

Для получения пропуска Участнику выставки необходимо предъявить письмо на ввоз/вывоз оборудования, заполненное в соответствии с утвержденной формой.

Письмо оформляется в 3-х экземплярах:

1. Первый экземпляр предоставляется в Пожарную часть и Генеральному застройщику для согласования проектной документации.
2. Второй экземпляр предоставляется Устроителю для оформления разового пропуска.
3. Третий экземпляр остается у Участника для последующего оформления вывоза оборудования.

После проведения согласования в Пожарной части и у Генерального застройщика все экземпляры письма предоставляются Устроителю (Технической службе) для проставления отметки «**ввоз разрешен**», основанием для которого являются:

- отсутствие задолженности по оплате счета за участие;

- наличие отметки о прохождении согласования проектной документации у Генерального застройщика;

Разрешение на вывоз оборудования проставляется Устроителем (Технической службой) на письме о вывозе оборудования путем проставления отметки «**ВЫВОЗ разрешен**» при выполнении следующих условий:

- подтверждение закрытия всех первичных документов и оплаты услуг;
- наличие отметки «вывоз разрешен».

Все грузы, ввозимые из-за пределов территории Российской Федерации должны пройти таможенное оформление. Услуги по таможенному оформлению грузов могут быть предоставлены Устроителем (Логистической службой) или официальным Агентом Устроителя.

#### **14.4. Порядок въезда / выезда**

Въезд на территорию выставочного комплекса грузового (и легкового) автотранспорта предназначенного под погрузку/выгрузку осуществляется в период проведения монтажных / демонтажных работ в соответствии с режимом работы выставки.

Максимально допустимое время нахождения грузового транспортного средства на территории выставочного комплекса – 4 часа. Время въезда автомобиля отмечается на въезде сотрудником охраны. Время выезда проверяется сотрудником охраны на выезде. В случае превышения лимита к Участнику могут быть применены ограничения в последующем оформлении пропускных документов. Контроль за соблюдением правил нахождения грузового транспорта на территории выставочного комплекса осуществляет Логистическая служба Устроителя.

Выезд автомобилей осуществляется только с отметкой «вывоз разрешен».

#### **14.5. Доступ в период проведения выставки**

##### **Контроль доступа на территорию выставки.**

Проход посетителей, участников и организаторов на территорию осуществляется через контрольно-пропускные пункты (КПП), обозначенные на схеме. На КПП производится идентификация пропусков и личный досмотр посетителей и ручной клади. Предъявитель пропуска должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Въезд автомобильного транспорта осуществляется через проходные аэродрома «Раменское», обозначенные на пропусках на автомобили. На проходных осуществляется проверка автомобильных пропусков и досмотр автотранспортных средств, въезжающих на территорию.

При въезде на территорию аэродрома «Раменское» по автомобильным пропускам водитель и пассажиры могут не иметь личных пропусков или билетов. В этом случае они приобретают билеты в кассах перед КПП выставочного комплекса.

Водители автотранспорта и пассажиры, нарушающие общественный порядок, правила проезда и парковки удаляются с территории вместе с автотранспортом с изъятием пропуска на автомобиль без компенсации его стоимости.

##### **Порядок вноса материальных ценностей и оборудования**

Все материальные ценности, перемещаемые через Проходные аэродрома «Раменское», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

На территорию проведения выставки допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см. Оборудование,

превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле.

На территорию проведения выставки **разрешается** провозить/проносить:

- расходные офисно-рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости приема этих медикаментов).

На территорию проведения выставки **запрещается** провозить/проносить:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- крупногабаритные вещи размером более 60 см х 40 см х 30 см;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- животных;
- велосипеды.

#### **14.6. Особый порядок доступа**

В случае проведения охранных мероприятий в ходе проведения выставки с участием объектов государственной охраны в павильонах, шале, на статических стоянках и по маршруту передвижения объектов государственной охраны осуществляется организация специальной зоны, охраняемой Федеральной Службой Охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Порядок прохода / проезда осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФСО РФ или по специальным пропускам, которые выдаются в соответствии с порядком, утвержденным ФСО РФ.

#### **15. Правила движения и парковки автомобильного транспорта**

На территории выставочного комплекса действуют Правила дорожного движения, контроль за выполнением которых осуществляют сотрудники ГИБДД. Разрешенная скорость движения автотранспорта – не более 20 километров в час. Парковка автомобилей разрешена только в специально-отведенных местах – на асфальтированных площадках, без создания помех для движения и разгрузки. Автотранспортные средства, припаркованные в неустановленных местах, эвакуируются на платную стоянку с последующей компенсацией владельцем автотранспортного средства расходов на его эвакуацию и хранение.

Ночная парковка, парковка на газонах, а также мойка и ремонт автомобильного транспорта на территории выставочного комплекса запрещены.

К нарушителям правил парковки и движения транспорта могут применяться штрафные санкции, устанавливаемые Условиями участия.

## 16. Порядок проведения монтажных работ

Работы по проведению строительно-монтажных и рекламно-оформительских работ выставочной площади начинаются, **в сроки указанные в Условиях участия**. Разрешением на инициацию начала монтажных работ является согласование проектной документации. Для получения разрешения пакет документов должен быть направлен на согласование Генеральному застройщику **не позднее 20 календарных дней** до начала проведения выставки.

Контактные данные Генерального застройщика указаны в Условиях участия в выставке.

Все монтажные работы должны быть завершены **за 1 день до даты начала выставки**. В последний день проведения монтажных работ допустимо только проведение рекламно-оформительских и пуско-наладочных работ. Все выставочные площади должны быть освобождены от тары и упаковки к 17.00 последнего дня монтажа.

В случае невыполнения данного правила Генеральный застройщик вправе самостоятельно организовать вывоз данных материалов и их хранение за счет Участника.

### 16.1 Проведение монтажных работ

Перечень монтажных работ, осуществляемый исключительно Устроителем (Технической Службой), включает:

- подключение стенда к источнику электроснабжения (после подписания Актов на сопротивление изоляции),
- сантехнические подключения,
- высотные работы выполняются только промышленными альпинистами.

Перечень монтажных работ, осуществляемый исключительно Устроителем (Логистической Службой), включает:

- погрузочно-разгрузочные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов.

Участники, их представители и подрядчики несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные помещениям или имуществу места проведения выставки, а также другим участникам мероприятия.

### 16.2.В рамках проведения монтажных работ запрещается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования.
- закрывать доступ к пожарным щитам и средствам автоматического тушения, при наличии такого оборудования рядом с границей стенда. В случае если проект стенда предусматривает установку глухой стены в ней должен быть предусмотрен проем (штора, дверь, люк и проч.) обеспечивающий прямой доступ к пожарному щиту.
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда.
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда.

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов.
- использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылесосом.
- использовать скрутки для наращивания электрических проводов.
- использовать при монтаже стенда (экспозиции) гипсокартон.
- использовать конструкции павильона (колонны, балки) для крепления или в качестве элементов стенда, не включенные в схему, согласованную с Генеральным застройщиком.
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях павильона различные отверстия.

В ходе выполнения монтажных работ Генеральный застройщик вправе остановить выполнение работ и эксплуатацию выставочной площади Застройщиком/Участником, при обнаружении нарушений настоящего Положения до устранения несоответствий или применить штрафные санкции к Участнику или Застройщику.

### **17. Порядок проведения демонтажных работ**

Работы по демонтажу стендов, приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, возврат выставочных площадей осуществляются **в течение 5 дней** с момента окончания работы выставки.

**В последний день проведения выставки** все работы, связанные с демонтажем экспонатов и художественного оформления стенда (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования), запрещены.

#### **17.1. Проведения демонтажных работ**

Ответственность за проведение демонтажных работ несет Участник, являющийся арендатором выставочной площади.

Работы по демонтажу осуществляются в сроки, определенные в п. 2 настоящего Положения. В случае невыполнения сроков по демонтажу Застройщиком Генеральный застройщик вправе осуществить демонтаж стенда самостоятельно. При этом с Застройщика будет взыскана стоимость затрат, понесенных Генеральным Застройщиком по осуществлению демонтажных работ, но не превышающая 20% от стоимости аренды выставочной площади.

В ходе проведения демонтажных работ все элементы разобранных конструкций стенда и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.), выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы необходимо вывезти с территории выставочного комплекса. Утилизация указанных элементов в контейнеры для бытовых отходов запрещена.

В процессе проведения демонтажных работ запрещается обрушение конструкций стенда.

По результатам проведения демонтажных работ выставочная площадь должна быть передана Устроителю (Технической службе) по Акту приема-передачи (возврата) выставочных площадей.

## 18. Порядок проведения электромонтажных работ

Для выполнения электротехнических работ на стендах участников привлекаются только фирмы и организации, имеющие лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.

Электротехнический персонал подрядной организации должен иметь группу допуска по электробезопасности не ниже третьей. Работник подрядной организации, ответственный за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования) должен иметь группу допуска не ниже четвертой. Весь электротехнический персонал должен иметь при себе документы, подтверждающие их квалификацию.

С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

Электротехнические работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТ РМ.

Для обеспечения электробезопасности должны быть предусмотрены меры, максимально исключающие возможность поражения людей электротоком, для чего при проведении электромонтажных работ должна быть реализована схема TN-S (нулевой защитный и нулевой рабочий провод разделены на всем протяжении электрической схемы).

Для каждого стенда/шале должны быть разработаны электрические схемы с указанием сечения вводного кабеля и отходящих от электрического щита линий, полного перечня электросилового оборудования и освещения, а также напряжения и мощности подключаемых нагрузок. Всё устанавливаемое электрооборудование должно иметь технические паспорта (или иные документы с указанием паспортных величин максимального нагрева каждого вида электрооборудования).

Каждое помещение, объект, зона, имеющие электрооборудование, должны быть оборудованы электрощитом с УЗО (ток утечки 30 мА).

Выключатели освещения и другого электрооборудования помещений, стендов должны находиться вне закрываемых помещений. К электрораспределительным вводным устройствам и иному электротехническому оборудованию должен быть обеспечен свободный подход.

Кабельные линии и электропроводки должны быть выполнены медными жилами. Разрешено использовать только кабели и электропроводки класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением Low Smoke), сечением не менее 0.75 мм. кв. Электропроводка, расположенная на высоте ниже 2.5 м от уровня пола должна быть выполнена в трубках или кабель каналах. При прокладке проводов и кабелей по полу зданий и дорожному покрытию открытых площадей, провода и кабели закрываются пластиковыми или резиновыми напольными кабель-каналами и резиновыми упорами-переездами (трапами), которые не должны затруднять проход людей и проезд автотранспорта, но в тоже время препятствующие повреждению изоляции.

Запрещается проводить электромонтажные работы с помощью открытых сростков, скруток и клеммников (не закрытые соединения). Все соединения электропроводов должны быть выполнены на электроразъемах (коннекторах). Вилки проводов должны соответствовать немецкому стандарту (Евростандарт).

Все электрические цепи должны быть защищены автоматическими выключателями или плавкими предохранителями, на случай превышения допустимой силы тока.

Каждое помещение, объект, зона, имеющие электрооборудование, должны быть оборудованы электрощитом с УЗО. Количество силовых щитов на объекте

временной застройки определяется в зависимости от технических характеристик силовых, необходимых для подключения к системе электроснабжения.

Перед подачей напряжения в систему электроснабжения стенда/шале представителями Технической службы, электротехническим персоналом ОАО «Авиасалон» совместно с электротехническим персоналом Застройщика проверяется готовность системы временного электроснабжения и соответствие проекту смонтированных электропотребителей (оборудования, приборов, щитов и т.п.). При этом проверяется:

соответствие параметров электрооборудования стенда/шале представленным ранее в рабочем проекте на застройку;

наличие протокола контрольных замеров параметров временной электросхемы специалистами электролаборатории, имеющей лицензию на производство данного вида работ.

По результатам проверки готовности системы электроснабжения стенда/шале принимается решение о его подключении (или не подключении) к действующим электрическим сетям. До подключения должен быть подписан «Акт разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон».

При несоблюдении электротехническим персоналом Застройщика действующих ПЭЭП, ПУЭ, ПТБ и ПОТ (Приказ Минтруда России №328н от 24 июля 2013 г) во время проведения электромонтажных работ, представители Технической службы вправе запретить электромонтажные работы с составлением «Акта» по установленной форме.

Не разрешается без согласования с Технической службой присоединять к вводному устройству дополнительное электрооборудование, не указанное в электрических схемах рабочего проекта на временную застройку.

Для эксплуатации временных сетей электроснабжения в технических зонах стенда/шале в месте их входа в существующие инженерные каналы должен быть предусмотрен свободный доступ к месту присоединения.

Электромонтажные работы производятся в соответствии с проектом электроснабжения стенда, представленного участником, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

Все электромонтажные работы в действующих электроустановках должны производиться только при снятом напряжении.

Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

Прокладка электропровода под подиумами разрешается только в изолирующем рукаве.

Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет Участник, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности. Границей эксплуатационной ответственности являются верхние клеммы коммутационного аппарата ВРУ экспозиционного стенда.

Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом выставки по заявке представителя Участника или ответственного за демонтаж электрооборудования.

Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

## **19. Правила осуществления торговли и организации общественного питания.**

Торговля и питание на территории проведения выставки осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами, регламентирующими деятельность организаций на потребительском рынке и в сфере услуг.

Всю работу по организации торговли / общественного питания, оказанию различных услуг участникам и гостям мероприятия осуществляет Устроитель.

К обслуживанию посетителей и участников выставки допускаются только аккредитованные Участники торговли.

### **19.1. Принцип отбора (выбора) и аккредитации Участников торговли.**

1. Для Участников торговли, предоставляющих услуги питания и кейтеринговые услуги, обязательно наличие собственной производственной базы (площадь не менее 300 кв.м.), находящейся в Москве или МО, позволяющей представлять наиболее широкий ассортимент продукции.

2. Конкурентоспособная ценовая политика в отношении предоставляемых товаров и услуг для гостей выставки (на основании согласованных расценок на продаваемую продукцию или на основании представленных коммерческих предложений).

3. Опыт организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг на территории выставочного комплекса, а так же массовых мероприятиях на территории РФ не менее трех лет.

4. Обеспечение застройки, оборудования, оформления и сервисного обслуживания торговых мест и/или сервисной зоны в течение выставки.

5. Предоставление общей концепции организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг, соответствующей условиям проведения мероприятий международного уровня и включающей:

- коммерческое предложение по организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг;
- разработку единого стиля оформления торговых мест;
- варианты застройки необорудованных площадей;
- варианты оснащения торговых мест торговым оборудованием.

Для прохождения аккредитации Участнику торговли необходимо предоставить Устроителю документы:

- концепцию застройки и организации розничной торговли / общественного \ питания / кейтеринговых услуг;
- коммерческое предложение;
- выписку из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой на момент предоставления не превышает 20 дней;
- копию Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе/ юридического лица;
- доверенность или документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор;
- ассортиментный перечень продаваемой продукции;
- для Участников торговли, организующих общественное питание, копии\

действующих медицинских книжек на всех сотрудников, привлекаемых к осуществлению торговли, сервировки и приготовлению (доготовке) готовых блюд и продуктов;

– для Участников торговли, предоставляющих кейтеринговые услуги, договор аренды производственной площади.

Устроитель оставляет за собой право отказать в аккредитации Участнику торговли, не отвечающему критериям аккредитации.

Компании, не прошедшие аккредитацию, не имеют права осуществлять деятельность по организации розничной торговли / общественного питания / кейтеринговых услуг в месте проведения выставки.

В случае обнаружения не аккредитованного Участника торговли Устроитель в лице службы по организации торговли и питания оставляет за собой право приостановить деятельность не аккредитованного Участника торговли и произвести изъятие пропусков.

## **19.2. Места проведения торговли и организации питания**

Торговля осуществляется только в специальных зонах на территории выставочного комплекса.

За самовольное перемещение, смену арендованных торговых площадей или увеличение отведенной на основании договора площади, с Участником торговли расторгается договор аренды площади или изымаются персональные/автомобильные пропуска в зависимости от договорных отношений.

## **19.3. Требования к организации работы стационарной торговой точки/точки общественного питания:**

- полное соответствие требованиям Роспотребнадзора, Пожарной части, ЦИАЗ ГУ МВД;
- полное соответствие заявленным параметрам и характеристикам;
- выполнение установленных правил и норм торговли;
- наличие документов, подтверждающих качество продукции, сертификатов соответствия, накладных на товары, разрешения на торговлю, лицензии (патента);
- оформление рекламной информации об организационно-правовой форме и наименования предприятия, юридического адреса;
- наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;
- наличие медицинских книжек персонала, фирменной одежды у продавцов.

## **19.4. Права и обязанности Участника торговли.**

Ответственность за нарушение законодательства, правил и норм, регламентирующих деятельность организаций на потребительском рынке и в сфере услуг, полностью возлагается на предприятия, получившие право обслуживания посетителей выставки. Контроль над соблюдением названных нормативов, обеспечивается уполномоченными в силу закона контролирующими организациями Московской области и городского округа Жуковский. Работа объектов торговли и общественного питания осуществляется в дни и часы работы мероприятия.

Каждый Участник торговли обязан обеспечить соблюдение противопожарных

и санитарно-эпидемиологических правил и норм в период подготовки и осуществления торговой деятельности на территории выставки.

Для обеспечения соответствия требованиям санэпидемиологической службы, правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности на объектах организации торговли/общественного питания, в соответствии с действующим законодательством, Участник торговли обязан:

- Назначить приказом ответственного за электробезопасность. Ежедневно, во время работы выставки обслуживающий персонал обязан следить за чистотой объекта торговли/общественного питания. После окончания работы территория объекта должна быть убрана, мусор помещен в контейнер, оборудование подготовлено для передачи на сохранность, материальные ценности, остатки продукции вывезены или переданы на ответственное хранение.
- Согласовывать с ответственными представителями пожарной охраны, работающими на выставочном комплексе, вопросы противопожарной безопасности объектов торговли и общественного питания.
- Предоставить документы об исправности технологического (бытового) оборудования.
- Согласовать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора «Ассортиментный перечень» продукции для реализации на Мероприятии.

Устроитель вправе приостановить деятельность торговой точки до устранения нарушений в следующих случаях:

- торговля напитками в стеклянной таре;
- неубранный мусор;
- отсутствие медкнижек у персонала;
- работа не аккредитованного персонала;
- ненадлежащее оформление торговой точки;
- нарушение/изменение границ торговли;
- нарушение правил пожарной и технической безопасности;
- нарушение ассортимента некачественным и несогласованным товаром;
- нарушение санитарных и температурных норм хранения товара;
- отсутствие информации об участниках торговли и ценников на товары.

## **20. Обеспечение безопасности**

Руководство по поддержанию порядка и безопасности участников, посетителей и организаторов выставки осуществляет Оперативный штаб.

В ночное время (с 20.00 до 08.00) территория выставочного комплекса находится под охраной. В указанный промежуток времени присутствие Участников и Посетителей (кроме исключений, оговоренных в разделе 4 настоящего Положения) на территории выставочного комплекса запрещено.

Устроитель не несет ответственности за сохранность имущества на территории арендованной выставочной площади в дневное время, в период монтажа, проведения выставки и выполнения демонтажных работ. Для обеспечения сохранности имущества на территории арендованной выставочной площади в дневное время, Участник вправе заказать индивидуальную охрану стенда или организовать постоянное присутствие на стенде представителя своей Компании с момента снятия территории выставочного комплекса с охраны с 08.00 до момента сдачи павильона под охрану в 19.00.

Для организации охраны арендованной выставочной площади в дневное время, Участнику необходимо подать соответствующую заявку в адрес Устроителя.

### **21. Правила пожарной безопасности**

Устроитель (Техническая Служба) предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения), отвечающие требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность арендуемых выставочных площадей и соблюдение требований пожарной безопасности в период выполнения монтажных и демонтажных работ и в ходе проведения выставки несет Участник.

Контроль, за выполнением настоящей инструкции, осуществляют представители Федеральной противопожарной службы, привлекаемые Оперативным штабом. Контакты с сотрудниками Федеральной противопожарной службы, привлекаемыми Оперативным штабом, публикуются на официальном сайте выставки.

Для обеспечения проверки соответствия строительства стендов и застройки выставочной площади, требованиям действующих норм пожарной безопасности, Участник должен предоставить сотруднику Федеральной противопожарной службы в порядке консультации:

- объемно-планировочные решения стенда, а также другие документы (сертификаты соответствия строительных конструкций и материалов, схемы подключения токопотребителей, приказы об ответственных лицах за пожарную безопасность, свидетельства о прохождении сотрудниками ПТМ) не позднее, чем за 5 рабочих дней до представления документов в дирекцию Устроителя (Техническую Службу).

- сведения о всех взрывопожароопасных, радиоактивных и химически опасных веществах и материалах, применяемых в экспозиции в формате письма на ввоз / вывоз оборудования.

Правила пожарной безопасности:

- Неподвижные конструкции стендов должны быть изготовлены из строительных конструкций и материалов, имеющих сертификаты соответствия пожарной безопасности и отвечающих требованиям Федерального закона №123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Для отделки помещений стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться материалы с показателями пожарной опасности, разрешенными к применению в данных типах помещений. Все горючие строительные материалы, не удовлетворяющие требованиям норм пожарной безопасности должны быть подвергнуты обработке огнезащитным составом. Применение отделочных материалов из сгораемых пластмасс, запрещается. Применение горючих отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается.

- Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках.

- В ходе проведения монтажа и демонтажа экспонатов должны быть обеспечены требования пожарной безопасности в части обеспечения свободных подъездов к выставочным павильонам и пожарным гидрантам. Проходы в павильонах должны быть свободны. Транспортировочные ящики, упаковочные материалы и оборудование должны немедленно удаляться из павильонов и прилегающей территории.

- В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается в порядке консультации с представителем пожарной охраны

использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов и огнетушителей необходимо использовать специальные знаки пожарной безопасности, отвечающие требованиям НПБ 160-97 «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Виды, размеры, общие технические требования».

- Запрещается устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, а также размещать офисы и служебные кабинеты.
- Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Применение газового оборудования для приготовления пищи в помещениях запрещено.
- На оборудованной выставочной площади запрещается:
  - устройство кладовых и мастерских;
  - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
  - установка сосудов с горючими газами;
  - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
- Электрооборудование и электроустановки должны соответствовать требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ).
- Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений с соответствующей степенью защиты.
- Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники со степенью защиты, соответствующей классу зоны по ПУЭ. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
- В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи горючего из емкостей и резервуаров, установленных снаружи здания и отвода выхлопных газов наружу.
- Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ повышенной опасности, а также работы с горючими растворителями и т.п.) должны производиться только после разработки необходимых противопожарных мероприятий.
- В выставочных залах, павильонах и шале запрещается размещать склады рекламной продукции и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить данную продукцию в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов в специально приспособленных помещениях, с учетом групп совместимости по хранению.
- Транспаранты и баннеры, размещаемые на фасадах зданий и сооружений, выполняются из негорючих или трудногорючих материалов. При этом их размещение не должно ограничивать проветривание лестничных клеток, а также других специально предусмотренных проемов в фасадах зданий и сооружений от дыма и продуктов горения при пожаре. Транспаранты и баннеры должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к облицовке внешних поверхностей наружных стен. Прокладка в пространстве воздушного зазора навесных фасадных систем открытым способом электрических кабелей и проводов не допускается.

- Все сотрудники до начала работ должны пройти противопожарный инструктаж. Лица не прошедшие вводного противопожарного инструктажа к работе не допускаются.
  - Временные сварочные и другие огневые пожароопасные работы должны проводиться в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации (ППР РФ) и инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Газоэлектросварщики при себе должны иметь квалификационное удостоверение и талон по технике пожарной безопасности (удостоверение о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума). Допуск к пожароопасным работам разрешается только после проверки знаний требований правил пожарной безопасности и проверки исправности газо- и электросварочного оборудования и аппаратуры, выполнения мероприятий обеспечивающих пожарную безопасность на участке проведения пожароопасных работ.
  - Пожароопасные работы должны производиться только после оформления «наряд-допуска» на выполнение огневых работ. «Наряд-допуск» оформляется не позднее, чем за одни сутки до начала работ с уведомлением Федеральной противопожарной службы.
  - Если оформление экспозиции не соответствует требованиям настоящей инструкции, Устроитель имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции до приведения ее в соответствии настоящим требованиям.
  - Ежедневно после окончания рабочего дня все выставочные площади должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Все электрооборудование должно быть обесточено, за исключением электрооборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе, в соответствии с требованиями инструкции завода изготовителя.
  - Пути эвакуации и движения Посетителей должны быть свободны и иметь геометрические размеры не менее требуемых по нормам. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Эвакуационные выходы, технологические проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
  - Курение на территории выставочного комплекса разрешено только в специально оборудованных и отведенных местах. Курение внутри выставочных павильонов, шале и на другой оборудованной выставочной площади, а также в зоне статической экспозиции запрещено.
- Все Участники и Посетители выставки должны знать и соблюдать требования данных правил противопожарного режима, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности, в т.ч. и к представителям инофирм, в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством РФ.
- Вопросы пожарной безопасности, не оговоренные в настоящих Условиях и возникающие в период подготовки и проведения выставки, разрешаются в рабочем порядке представителями Федеральной противопожарной службы при участии Устроителя (Технической службы).
- Участник выставки несет ответственность за сохранность и работоспособность имеющихся систем пожарной автоматики и средств пожаротушения. В случае повреждения оборудования пожарной автоматики или первичных средств пожаротушения (нарушения комплектации пожарных кранов, огнетушителей,

повреждения шлейфов пожарной сигнализации и т.п.), Участник выставки должен незамедлительно уведомить Устроителя (Техническую Службу).

## **22. Медицинская помощь**

На территории проведения выставки на всех ее этапах осуществляется оказание квалифицированной медицинской помощи. Для обращения за медицинской помощью необходимо позвонить по телефону экстренной службы либо обратиться в один из пунктов первой медицинской помощи, расположенных на выставочном комплексе.

## **23. Изменение сроков проведения выставки (отмена выставки)**

Изменение сроков проведения выставки, отмена выставки возможны только по решению Организатора. В случае отмены выставки за 4 месяца (и менее) до ее проведения вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Устроителя, последний письменно уведомляет об этом Участников. При этом обязательства Устроителя, вытекающие из заключенных договоров, утрачивают силу. Устроитель возвращает Участнику 50% стоимости услуг, аренды выставочных площадей в соответствии с заключенным договором. Убытки, понесенные участниками, в данном случае возмещению Устроителем не подлежат.

В случае отмены выставки более чем за 4 месяца до ее проведения вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Устроителя, последний письменно уведомляет об этом Участников. При этом обязательства Устроителя, вытекающие из заключенных договоров, утрачивают силу. Устроитель возвращает Участнику все перечисленные в соответствии с заключенным договором денежные средства за вычетом регистрационного взноса.

## **24. Разрешение споров**

Всякого рода споры и разногласия, связанные с участием в выставке, подлежат рассмотрению:

- с  
российскими Участниками – в Арбитражном суде Московской области.
- с  
иностранцами Участниками – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

Материальное и процессуальное право, подлежащее применению – право Российской Федерации. В случае расхождения между иностранным и русским текстами Положения о выставке и других регламентирующих участие документов, а также заключенных договоров преимущественную силу имеет текст, составленный на русском языке.